

Cirkevné konzervatórium v Bratislave  
Beňadická 16,  
851 06 Bratislava

*Vnútorňý poriadok školy*  
2024

*„Umenie má schopnosť ovplyvňovať život ľudí, rozniecovať v nich lásku  
a v tomto bode sa dotýka večnosti“*

Petr Eben

## OBSAH

<b>PREAMBULA</b> .....	3
<b>A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b> .....	4
I. ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA CIRKEVNOM KONZERVATÓRIU.....	4
II. PODMIENKY PRIJATIA ŽIAKA NA ŠTÚDIUM.....	4
III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA.....	5
IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA.....	7
V. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ, VYDÁVANIE POTVRDENÍ, ODPISY VYSVEDČENÍ.....	10
VI. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV A SPOTREBNEJ ELEKTRONIKY NAVYUČOVANÍ.....	10
VII. ORGANIZAČNÉ PODMIENKY PREHLIADOK A SÚŤAŽÍ.....	11
<b>B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV</b> .....	12
I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....	12
II. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ.....	15
III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY A VOĽNÉ HODINY.....	16
<b>C. SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČOVSKÝM SPOLOČENSTVOM</b> .....	17
I. PRÁVA APOVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.....	17
<b>D. ŠTÚDIUM</b> .....	19
I. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, ROZDIELOVÉ SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY.....	19
II. OPAKOVANIE ROČNÍKA.....	20
III. KONTRAHOVANIE ROČNÍKOV.....	20
IV. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN.....	21
V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	22
<b>E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE</b> .....	25
<b>PRÍLOHY</b> .....	26

# P R E A M B U L A

Riaditeľ Cirkevného konzervatória ustanovuje Vnútorný poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 224/2022 Z. z. (vyhláška MŠVVaM SR o stredných školách) v znení neskorších predpisov, ďalej z Metodického pokynu MŠVVaM SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a z ďalšej platnej legislatívy, rovnako ako zo štatútu zriaďovateľa.

Zriaďovateľom Cirkevného konzervatória je Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza.

Škola dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k študentom, pedagógom i ostatným zamestnancom školy.

## *Misia školy*

Chceme byť školou, v ktorej vytvárame spoločenstvo ľudí  
a rozvíjame osobný a umelecký potenciál každého žiaka  
v atmosfére vzájomnej úcty, rešpektu a prijatia  
v duchu kresťanských mravných hodnôt.

## Naše pravidlá

Komunikujeme zdvorilo a s úctou  
Vzájomne sa rešpektujeme  
Správame sa zodpovedne k sebe i k druhým  
Podporujeme sa navzájom v rozvoji svojho osobného a umeleckého potenciálu  
Chránime osobný i školský majetok

# A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## I. ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA CIRKEVNOM KONZERVATÓRIU

1. Cirkevné konzervatórium je typom hudobného a dramatického konzervatória, poskytuje žiakom výchovu a vzdelávanie v odboroch hudobno-dramatické umenie, hudba, spev v šesťročnom súvislom vzdelávacom programe.
2. Na Cirkevnom konzervatóriu sa vzdelávanie organizuje celodennou formou štúdia päť dní v týždni. Vyučovanie na škole sa delí na kolektívne, skupinové a individuálne.
3. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
4. Žiak konzervatória sa môže vzdelávať len v jednom hlavnom odbore štúdia v jednom ročníku.
5. Súčasťou umeleckého vzdelávania na škole je aj každodenná umelecká príprava, počas ktorej sa žiaci samostatne pripravujú na svoj umelecký výkon na základe pokynov pedagóga. Nácvik tanca sa riadi pokynmi vedenia školy.
6. Žiak, ktorý už vykonal maturitnú skúšku v inom študijnom odbore, študuje na konzervatóriu len odborné vyučovacie predmety.
7. Na konzervatóriu možno poskytovať žiakom aj výchovu a vzdelávanie len vo vybraných predmetoch, tzv. štúdium jednotlivých predmetov. O tento typ štúdia sa môžu uchádzať aj študenti súčasne študujúci na inej strednej alebo základnej škole.
8. Spôsob informovania žiakov a zamestnancov školy zahŕňa školský informačný systém EduPage, školskú elektronickú korešpondenciu (e-mail v rámci Office 365), systém informačných tabúl v oboch budovách školy.
9. EduPage je základným a hlavným zdrojom informácií pre žiakov, ich zákonných zástupcov a všetkých zamestnancov školy.
10. Každý žiak a zamestnanec školy je povinný sledovať EduPage, školský e-mail a písomné vyhlášky vedenia školy, vedúcich odborov a ostatných pedagógov a rešpektovať ich obsah.
11. Na konzervatóriu sa výchova a vzdelávanie neorganizuje externou formou štúdia (podľa § 6 ods. 2 vyhlášky MŠVVaM SR č. 224/2022).

## II. PODMIENKY PRIJATIA ŽIAKA NA ŠTÚDIUM

1. Na Cirkevné konzervatórium je možné prijať žiaka v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. na základe úspešne vykonanej talentovej skúšky.
2. V zmysle štatútu katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy, prijíma škola žiakov nielen z katolíckych rodín, ale možnosť prijatia majú aj žiaci iného vierovyznania alebo bez vyznania, ak sú žiaci i zákonní zástupcovia uzrozmeneí s katolíckym zameraním školy a sú ochotní zúčastňovať sa na celom programe školy.
3. Cirkevné konzervatórium je otvorené prijímať aj žiakov so zdravotným znevýhodnením, pokiaľ úspešne vykonajú talentovú skúšku.

4. Všeobecné podmienky prijatia:
  - žiak má ukončený 9. ročník základnej školy;
  - bol úspešný na talentovej skúške a na písomných testoch;
  - súhlasí s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky;
  - akceptuje Zmluvu o štúdiu medzi Cirkevným konzervatóriom a zákonným zástupcom alebo žiakom: berie na vedomie a akceptuje ďalšie podmienky školy vydané riaditeľom školy.
5. Vzdelávanie na katolíckej škole sa poskytuje v zmysle č. 42 ods. 3 Ústavy Slovenskej republiky a v zmysle §1 ods.7 a §2 ods. Z písm. d), e) zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
6. Počas štúdia prispieva zákonný zástupca, resp. žiak, na čiastočnú úhradu výdavkov školy sumou, ktorú schvaľuje zriaďovateľ školy.
7. Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov školy sa použije na:
  - materiálne vybavenie učebných miestností pre výchovu a vzdelávanie žiakov didaktickou technikou;
  - nákup investičného materiálu pre školu — hudobné nástroje;
  - nákup odborných učebníc a notového materiálu;
  - uhradenie nákladov alebo časti nákladov študentov pri účasti na rôznych kultúrnych a duchovných podujatiach;
  - uhradenie nákladov za účasť na súťažiach, seminároch a festivaloch;
  - uhradenie nákladov na školské podujatia a celkové skvalitnenie vyučovacieho procesu;
  - uhradenie nákladov na opravu a údržbu hudobných nástrojov.
8. V zmysle kresťanskej solidarity riaditeľ školy môže udeliť výnimku z platenia príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, v prípade, ak:
  - žiak pochádza z mnohohodetnej rodiny (štyri a viac detí);
  - rodine žiaka bolo udelené rozhodnutie o hmotnej núdzi;
  - je žiak sirotou, polosirotou, je v opatrovateľskej starostlivosti, alebo z detského domova;
  - je žiak dieťaťom zamestnanca školy;
  - je žiak zároveň pedagogickým/odborným zamestnancom školy.
9. Každý zákonný zástupca, resp. žiak, je povinný uzatvoriť s Cirkevným konzervatóriom Zmluvu o štúdiu. Svojím podpisom sa v nej zaväzuje, že súhlasí s týmito podmienkami počas celého obdobia štúdia žiaka.

### III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie procesy sú organizované v odborných učebniach, počítačovej učebni, zvukovom štúdiu, v koncertných sálach, v divadelných štúdiách a tanečných sálach v dvoch budovách.

2. Služby pri vchodoch školy majú vrátnici, ktorých úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zatvárať okná a iné priestory.
3. Kľúče od jednotlivých učební sú uložené na vrátnici, kde si ich môžu vyzdvihnúť pedagógovia alebo žiaci. Tým preberajú zodpovednosť za inventár triedy a zodpovedajú za prípadne vzniknuté škody. Po skončení hodiny sú povinní vrátiť kľúče späť na vrátnicu. Je zakázané vynášať kľúče od učební mimo budovy školy. Kľúče od odborných učební sa vydávajú žiakom len v prípade súhlasu príslušného pedagóga.
4. Na vyučovanie predmetov tanec, javiskový pohyb, pohybová výchova a telesná výchova sa žiaci prezliekajú do cvičných úborov v miestnostiach na to určených.
5. V budove na Beňadickej 16 prebieha spravidla individuálne odborné vyučovanie. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7,15 hod. do 19,30 hod..
6. V budove na Beňadickej 38/A prebieha kolektívne, skupinové a individuálne vyučovanie. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7,15 hod. do 18,30 hod.
7. Žiaci majú k dispozícii skrinky, ktoré sú im zadeľované podľa pokynov triednych pedagógov. Na konci školského roka sú žiaci povinní všetky skrinky vypratať, vyčistiť a nechať odomknuté.
8. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Je zverejnený pri príslušnej triede a v školskom informačnom systéme EduPage. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický zamestnanec. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka 45 minút, ktorú sú povinní dodržiavať žiaci aj pedagógovia.

## ROZPIS VYUČOVACÍCH HODÍN

Vyučovacia hodina	prestávka
1. 7:50 — 8:35	10 min.
2. 8:45 — 9:30	10 min.
3. 9:40 — 10:25	10 min.
4. 10:35 — 11:20	45 min. ( <i>obed</i> )
5. 12:05 — 12:50	10 min.
6. 13:00 — 13:45	10 min.
7. 13:55 — 14:40	10 min.
8. 14:50 — 15:35	5 min.
9. 15:40 — 16:25	10 min.
10. 16:35 — 17:20	10 min.
11. 17:30 — 18:15	5 min.
12. 18:20 — 19:05	

9. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka odboru hudba z povinného predmetu telesná a športová výchova (podľa nového ŠVP pohybová výchova) len na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností.
10. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Rozhodnutie

o povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí riaditeľ školy vydá po skompletizovaní všetkých zákonom stanovených náležitostí zo strany rodiča/žiaka.

#### IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas. Pri vstupe do priestorov školy a taktiež pri odchode z budovy školy sú žiaci povinní zaevidovať sa pri vchode elektronickým čipom.
2. Žiak môže požiadať o individuálny učebný plán (IUP) v prípade ďalšieho súbežného štúdia na VŠ alebo pri nepredvídaných rodinných problémoch sociálneho charakteru, prípadne celoživotného vzdelávania.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka je povinný bezodkladne oznámiť škole príčinu neprítomnosti a predložiť potrebné doklady. Je povinný tiež informovať školu o akýchkoľvek zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť dochádzku.
4. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Plnoletý žiak žiada o ospravedlnenie sám spôsobom uvedeným v odsekoch 5 až 8.
5. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva v zmysle platnej legislatívy choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie MHD, SAD... ), mimoriadne udalosti v rodine, prípadne účasť žiaka na súťažiach (podľa § 144, ods. 9 školského zákona). Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
7. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj v prípade kratšieho obdobia neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania.
8. Ak žiak plánuje vymeškať vyučovaciu hodinu pre **vopred známy dôvod**, vyžiada si povolenie nasledujúcim spôsobom
  - a) uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť príslušný učiteľ nasledujúcej hodiny, pričom je informovaný aj triedny učiteľ.
  - b) uvoľnenie z jedného až troch vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ.
  - c) uvoľnenie zo štyroch a viacerých dní povoľuje na základe písomnej žiadosti riaditeľ školy, na základe súhlasu pedagóga hlavného predmetu (podľa nového ŠVP profilového predmetu) a triedneho učiteľa.

9. Uvoľnenie z vyučovania na viac ako tri po sebe nasledujúce dni môže požiadať žiak (resp. jeho zákonný zástupca) maximálne raz za školský rok, pričom nesmie ísť o uvoľnenie v čase konania polročných a koncoročných skúšok.
10. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z **nepredvídaného dôvodu**, je povinný on (ak je plnoletý) alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi a učiteľovi hlavného predmetu najneskôr do dvoch dní dôvod neúčasti. Ak sa tak nestane do dvoch dní, učiteľ vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do piatich dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
11. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad ospravedlňujúci absenciu podpísaný zákonným zástupcom (alebo vychovávateľom u žiaka ubytovaného v DM), prípadne prostredníctvom školského informačného systému EduPage.
12. Za neospravedlnené hodiny bude žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle aktuálneho Vnútorného poriadku školy. Tri neskoré príchody na vyučovanie sú rovné jednej neospravedlnenej hodine. Ak žiak príde na hodinu v priebehu druhej polovice vyučovacej hodiny bez akceptovateľného dôvodu, považuje sa za neospravedlnenú celá hodina.
13. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 50 % z plánovaného počtu hodín v teoretickom predmete, na základe rozhodnutia riaditeľa školy mu môže byť po návrhu vyučujúceho daného predmetu nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.
14. Ak má žiak absenciu viac ako 30 % na odborných hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom, príp. s vedením školy.
15. V prípade vymeškania viac ako 50 % vyučovacích hodín z praktických odborných predmetov z preukázateľných vážnych zdravotných dôvodov môže požiadať o opakovanie ročníka.
16. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese, a splnil povinnú školskú dochádzku, môže on sám (18 rokov a viac) alebo prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať písomnou formou o **prerušenie štúdia**. Pri návrate po prerušení štúdia môže žiak pokračovať v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené, až po úspešnom vykonaní komisionálnych skúšok z hlavného predmetu (podľa nového ŠVP profilového predmetu). Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka až po úspešnom vykonaní komisionálnych skúšok z hlavného predmetu (podľa nového ŠVP profilového predmetu). Štúdium je možné prerušiť najviac na tri roky.
17. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce **zanechať štúdium**, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, túto skutočnosť oznámi škole jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia (podľa § 39 ods. 2 školského zákona).
18. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (v prípade jeho neplnoletosti zákonného zástupcu), aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa bude žiak posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.



## **1. Pravidlá udeľovania voľna na umeleckú prípravu.**

Z dôvodu kvalitnej prípravy na školské umelecké aktivity riaditeľ Cirkevného konzervatória udeľuje voľno z pravidelného vyučovania nasledovne:

1. Žiak je uvoľnený z vyučovania v deň konania komisionálnych skúšok z hlavného predmetu do ich konania: po ich konaní pokračuje žiak v riadnom vyučovaní.
2. V deň účinkovania na internom koncerte (predmet UPI – umelecká prax interná) majú žiaci nárok na voľno dve vyučovacie hodiny pred začiatkom koncertu.
3. V deň verejného vystúpenia v prípade školskej reprezentácie má žiak nárok na voľno celý vyučovací deň.
4. Pred absolventským výkonom žiaci odborov Hudba a Spev majú nárok na voľno jeden vyučovací týždeň. Žiaci odboru Hudobno-dramatické umenie majú voľno deň pred absolventským výkonom a v deň absolventského výkonu.
5. Pred medzinárodnou súťažou má žiak nárok na voľno jeden vyučovací týždeň.

## **2. Postup pri žiadosti o súhlas s mimoškolskou umeleckou alebo pedagogickou činnosťou.**

1. Súhlas s mimoškolskou umeleckou alebo pedagogickou činnosťou udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní na gremiálnej rade školy, a to na základe žiadosti žiaka (ak je plnoletý) alebo jeho zákonného zástupcu.
2. Žiadosť o povolenie mimoškolskej umeleckej alebo pedagogickej činnosti musí obsahovať stručný opis činnosti, miesto, termíny týkajúce sa začiatku, priebehu a ukončenia činnosti, podpísaný súhlas pedagógov hlavného odboru (podľa nového ŠVP profilového predmetu) štúdia, vedúceho príslušného odboru a triedneho pedagóga.
3. Žiak alebo jeho zákonný zástupca žiadosť podá na sekretariáte v budove na Beňadickej 16. Naskenovanú žiadosť so všetkými podpismi je možné poslať aj elektronicky na adresu: sekretariat@ckba.sk.
4. Žiadosť musí žiak podať v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom mimoškolskej umeleckej alebo pedagogickej činnosti, o ktorú žiada.
5. Súhlas alebo nesúhlas so žiadosťou sa žiak dozvie prostredníctvom písomného vyjadrenia riaditeľa školy.
6. Mimoškolská činnosť žiaka nesmie znemožňovať ani narúšať jeho riadnu účasť na vyučovaní, koncertoch a iných podujatiach školy. Nesmie negatívne vplývať na jeho umelecký rast a študijné výsledky. Nesmie mariť kolektívnu činnosť ostatných študentov napr. prácu v školskom orchestri, v komorných zoskupeniach, študovanie divadelnej hry, nácvik spoločnej choreografie, ... V uvedených prípadoch má riaditeľ školy právo mimoškolskú činnosť žiakovi zakázať.
7. Ak sa žiak zúčastní mimoškolskej umeleckej alebo pedagogickej činnosti bez súhlasu riaditeľa školy, budú voči nemu vyvodené patričné opatrenia vo výchove.
8. Povolenie mimoškolskej umeleckej alebo pedagogickej činnosti riaditeľ školy neudeľuje žiakom, ktorí majú uložené opatrenie vo výchove – podmienené vylúčenie.

## V. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ, VYDÁVANIE POTVRDENÍ, ODPISY VYSVEDČENÍ

1. Potvrzovanie tlačív, žiadosti a oznámenia, týkajúce sa štúdia, žiaci odovzdávajú na sekretariáte riaditeľa v budove na Beňadickej 16 počas úradných hodín.
2. Každá žiadosť a oznámenie bude zaevidovaná a postúpená na prerokovanie gremiálnej rade a je podávaná so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vedúceho odboru.
3. Lehota na rozhodnutie gremiálnej rady je 30 dní od zaevidovania žiadosti.
4. Tlačivá a žiadosti sú k dispozícii na stiahnutie na webovom sídle školy [www.ckba.sk](http://www.ckba.sk).
5. Naskenované žiadosti s podpisom a oznámenia, týkajúce sa štúdia, môže žiak poslať aj elektronicky zo svojho školského e-mailu v rámci Office 365 na adresu [sekretariat@ckba.sk](mailto:sekretariat@ckba.sk).
6. Odpisy vysvedčení sa vydávajú na základe písomnej žiadosti do 30 dní od zaevidovania žiadosti. Je nutné prevziať si ich osobne proti podpisu u zástupkyne riaditeľa v budove na Beňadickej 38/A.

## VI. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV A SPOTREBNEJ ELEKTRONIKY NA VYUČOVANÍ

1. Používať počas vyučovania mobilný telefón, smartwatch, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné zariadenia zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií je zakázané. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
2. Počas umeleckej tvorby, skúšok a koncertov je mať zapnutý mobilný telefón zakázané.
3. Vyhотовovanie vlastných audio a video záznamov zo školských podujatí je povolené len na študijné účely so súhlasom príslušného pedagóga, lektora alebo na základe povolenia riaditeľa školy.
4. Zdieľať audio a video záznamy zo školských podujatí bez povolenia riaditeľa školy je zakázané.
5. Vyhотовovať audio a video záznamy z výchovno-vzdelávacieho procesu bez súhlasu príslušného pedagóga je zakázané.
6. Akékoľvek použitie IT pri písomnej skúške alebo skúšobnom teste (s výnimkou povolenia použitia vyučujúcim) bude považované za podvádzanie a príslušná práca bude klasifikovaná známku nedostatočnú.

## VII. ORGANIZAČNÉ PODMIENKY PREHLIADOK A SÚŤAŽÍ

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č 282/2009 Z. z. konzervatórium umožní svojim žiakom účasť na súťažiach a prehliadkach organizovaných MŠ SR, MK SR, prípadne iných kultúrnych inštitúcií doma i v zahraničí.

Na súťaži, príp. prehliadke sa môže zúčastniť žiak za týchto podmienok:

- ak ho odporučila komisia príslušného odboru na základe prehrávky súťažného repertoáru. Prehrávka na súťaž sa uskutoční najneskôr týždeň pred termínom na odoslanie prihlášok na súťaž.
- ak prospech žiaka z hlavného odboru štúdia nie je horší ako chválitebný;
- ak žiak pravidelne reprezentuje školu na jej interných a verejných produkciách;
- ak výber repertoáru nie je v príkrom rozpore s charakterom a poslaním katolíckej školy;
- ak žiak nemá nedoplatok na školnom.

V prípade, že organizátor nehradí náklady spojené s účasťou na súťaži, škola preplatí žiakovi, ktorý splnil hore uvedené kritériá a zároveň sa súťaže zúčastnil

- účastnícky poplatok
- ubytovanie
- cestovné náklady.

Náklady spojené so stravovaním si hradí účastník sám.

Zahraniczne súťaže budú finančne dotované školou v závislosti od výšky účastníckych poplatkov a nákladov spojených s účasťou žiaka.

V prípade, že finančné náklady presiahnu náklady domácich súťaží, žiak získa finančné prostriedky:

- samofinancovaním,
- prostredníctvom sponzora,
- z finančných prostriedkov Občianskeho združenia Cirkevného konzervatória,
- z Kultúrneho fondu zriaďovateľa - Arcibiskupského úradu v Bratislave,
- z finančného grantu Hudobného centra v Bratislave,
- z finančného grantu MK SR,
- z prostriedkov programu Erasmus+.

## B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

### I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

#### 1. Každý žiak má právo :

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) na rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie;
- c) na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup, rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- d) na príslušné podporné opatrenia uvedené vo vyjadrení podľa §145 ods. 1 školského zákona;
- e) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má na základe aktuálne platných odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- f) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní;
- g) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti psychickému, fyzickému a sexuálnemu násiliu;
- h) na rešpekt k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti, čo platí zároveň aj vo vzťahu k ostatným členom školskej komunity;
- i) na komunikáciu s pedagógmi a vedúcimi pracovníkmi školy v duchu kresťanských zásad, zásad humanity a tolerancie;
- j) vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme;
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v ústnom prejave, v písomných a grafických prácach, v umeleckom výkone;
- l) požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka (podľa § 55 ods. 10 školského zákona). Ak ide o neplnoletého žiaka, o komisionálnu skúšku žiada jeho zákonný zástupca. Opravná komisionálna skúška nie je možná z predmetu, ktorý je zo zákona klasifikovaný na konci polrokov formou komisionálnej skúšky;
- m) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti, na ktorú môže využiť vzdelávací poukaz;
- n) vyhľadať v prípade potreby pomoc školského psychológa;
- o) byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej;
- p) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov podieľať sa na činnosti školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia) vedeniu školy;
- q) v závažných a odôvodnených prípadoch môže žiak požiadať o zmenu pedagóga individuálneho predmetu;
- r) na používanie Wi-fi pripojenia v priestoroch školy;
- s) garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia svojich práv.

## 2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) rozvíjať systematicky svoj talent a osobnosť;
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné nariadenia školy;
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať;
- d) prichádzať na vyučovanie včas, dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy;
- e) sledovať informácie o zadaniach v jednotlivých predmetoch, v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách;
- f) zúčastňovať sa na podujatiach, kurzoch, workshopoch a verejných predstaveniach organizovaných školou;
- g) zúčastňovať sa interných koncertov svojho odboru;
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, komunikovať zdvorilo a s úctou, zdraviť pedagógov, spolužiakov a zamestnancov školy;
- j) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- k) osvojiť si zásady morálky, a správať sa v škole i mimo nej tak, aby bol dôstojným reprezentantom cirkevného konzervatória;
- l) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v triedach, v kuchynke školy, na chodbách školy a jej okolí;
- m) nosiť pri sebe preukaz totožnosti (občiansky preukaz, pas), čip na otváranie dverí, ISIC a kartu poistenca;
- n) byť v škole **vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý**;  
Prezuvkami nemôže byť obuv určená na hodiny tanca ani prezuvky s čiernou, či inak podlahu znečisťujúcou podrážkou.  
Za nevhodné oblečenie sa považuje najmä oblečenie príliš odhaľujúce (odhaľujúce intímne partie tela) , provokujúce, oblečenie zahalujúce totožnosť (kapučňa zahalujúca tvár, slnečné okuliare v interiéri), oblečenie propagujúce násilie, nenávisť, vulgárnosť alebo návykové látky/drogy).
- o) zúčastňovať sa v **adekvátnom spoločenskom oblečení** a obuvi komisionálnych, maturitných a absolventských skúšok, interných a verejných koncertov;
- p) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, hudobnými nástrojmi, notovým materiálom, divadelnými kostýmami a rekvizitami a chrániť ich pred stratou a poškodením;
- q) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov, ihneď informovať vyučujúceho, prípadne iného zamestnanca školy,
- r) v prípade zistenia poruchy alebo poškodenia školského zariadenia, nahlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi;
- s) sledovať školský informačný systém EduPage a používať ho v rámci školskej komunikácie;
- t) požiadať riaditeľa školy o povolenie účinkovať v mimoškolských projektoch s dostatočným predstihom pred ich začatím;
- u) zapožičané noty, knihy, učebnice, časopisy, iné pomôcky a hudobné nástroje vrátiť minimálne päť dní pred koncom školského roka, v ktorom boli zapožičané;
- v) dodržiavať zásady akademickej čestnosti.

### **Porušenie zásad akademickej čestnosti zahŕňa nasledovné:**

- a. plagiátorstvo, teda použitie/opísanie cudzích prác publikovaných napr. knižne, v časopisoch, v rôznych brožúrach, na internete, využitím nástrojov umelej inteligencie a podobne, pričom ich žiak vydáva za svoje vlastné,
- b. používanie alebo vyhľadávanie materiálov (poznámky, učebnice, internetové zdroje a pod.) počas skúšok a testov, pokiaľ neboli výslovne povolené vyučujúcim v inštrukcii,
- c. opisovanie prác a testov iných žiakov alebo ich častí,
- d. komunikácia s inými žiakmi počas skúšky, žiadanie ako aj poskytovanie nepovolenej pomoci pri hodnotených výstupoch.

Pri porušení zásad bude v každom zo zmienených prípadov dané zadanie hodnotené 0 % a zásadne ho nie je možné opraviť.

Pri dôvodných pochybnostiach sa môže vyučujúci rozhodnúť odovzdanú prácu žiaka nehodnotiť a hodnotenie získať následným ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním písomnej práce alebo prácu žiaka vôbec nehodnotiť.

V prípade, ak je žiak presvedčený o neoprávnenosti udelenia opatrenia, obráti sa v komunikácii na vyučujúceho, vecne zhrnie výhrady a súčasne o tom informuje svojho triedneho učiteľa. Triedny učiteľ žiaka informuje o ďalšom možnom postupe pri riešení situácie.

V prípade opakovaného porušenia zásad akademickej čestnosti môže pedagogická rada školy zvážiť udelenie zníženej známky zo správania alebo iné výchovné opatrenie až po podmienené vylúčenie žiaka.

### **3. Žiakovi nie je dovolené:**

- a) v zmysle zákona 282/2009 Z. z. fajčiť (vrátane vapingu) v priestoroch školy a jej okolí, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, omamné, psychotropné a návykové látky/drogy, výbušné látky, zbrane alebo iné zdravie ohrozujúce predmety a látky;
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní;
- d) prichádzať do školy a na školské akcie pod vplyvom, alkoholu, omamných a psychotropných alebo iných zdraviu škodlivých či návykových látok;

V rámci prevencie a ochrany zdravia žiakov si škola vyhradzuje právo pri dôvodnom podozrení, že sa u žiaka nachádzajú látky a predmety uvedené v bodoch c) a d) tohto článku, skontrolovať skrinku, šatňu alebo osobné veci žiaka za prítomnosti žiaka a minimálne dvoch jej zamestnancov, z toho aspoň jedného člena vedenia školy.

Zároveň si škola v rámci prevencie a ochrany zdravia žiakov vyhradzuje právo pri dôvodnom podozrení, že je žiak pod vplyvom látok uvedených v bode c), podrobiť ho testovaniu komerčnými testerami za prítomnosti aspoň jedného člena vedenia školy a pedagógov poverených vedením školy na vykonávanie tejto kontrolnej činnosti.

- e) prinášať predmety a propagačný materiál narušajúce demokratickú a mravnú výchovu mládeže;
- f) opúšťať budovu školy bez zaevidovania svojho odchodu v elektronickom systéme pri vchode;

- g) opúšťať budovu školy počas vyučovania s iným cieľom než presunom do druhej budovy alebo obednou prestávkou (týka sa nepľnoletých žiakov);
- h) umelecky vystupovať v neprimeranom oblečení a správať sa spoločensky neprístojne;
- i) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy;
- j) znečisťovať steny a ničiť zariadenia tried, šatní a ostatných priestorov školy;
- k) vstupovať do tried, koncertných a divadelných sál a ostatných priestorov školy v obuvi, v ktorej prichádza z vonku (vstup je povolený len v prezuvkách);
- l) prinášať akékoľvek DKP (drobné a krátkodobé predmety) bez vedomia a súhlasu vedenia školy do budovy školy alebo ich svojvoľne meniť prenášaním z jednej miestnosti do druhej. (Každá miestnosť je vybavená DKP, ktoré sú uvedené na inventárnom zozname a stav inventáru sa musí rešpektovať.);
- m) prinášať a konzumovať jedlo a pitie v odborných učebniach, koncertných a divadelných sálach. Využívať treba pre tento účel kuchynky školy;
- n) svojvoľne používať elektrické spotrebiče mimo miest na to vyhradených, napr. v triedach, sálach a pod.;
- o) svojvoľne používať na vyučovaní mobilné telefóny, spotrebnú elektroniku (ipody, MP3 prehrávače, notebooky, tablety a pod.);
- p) používať vulgárne výrazy;
- q) kľásť na nástroje (napr. klavír) poháre a fľaše s tekutinami, či ďalšie predmety, ktoré môžu poškodiť nástroje;
- r) účinkovanie v mimoškolských projektoch bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy.

## II. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, školskými potrebami a študijnými textami, ktoré podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho potrebuje na vyučovanie.
2. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné (nie kofeínové alebo energetické) nápoje. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál, pokiaľ vyučujúci na danej hodine nerozhodne inak.
3. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy drahé veci a také, ktoré by narúšali pozornosť študentov, bezpečnosť, prípadne by mohli narušiť mravnú výchovu žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, spotrebnú elektroniku a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Žiak na vyučovaní sa riadi pokynmi pedagóga, pozorne sleduje jeho výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a neruší vyučovanie nevhodným správaním.
5. V odborných a špecializovaných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni (viď Príloha č. 2 tohto poriadku) a pokynmi vyučujúceho.
6. Za opakované narušenie vyučovania nemôže vyučujúci vykázať žiaka z vyučovacej hodiny, ale písomne oznámi priestupok žiaka triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi riaditeľa školy. Ďalej sa bude postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v tomto dokumente.

7. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok, v učebniach s lavicami vyloží stoličku na lavicu. Na vrátnici odovzdá kľúč od učebne, ak si ho pred hodinou vyzdvihol na svoje meno. Vyučujúci pri odchode skontroluje, či sú uzavreté okná, vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.

### III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY A VOĽNÉ HODINY

1. Cez prestávky sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách a vo vestibuloch. Ak majú študenti počas vyučovania voľnú hodinu, alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v študovni, v oddychových zónach, v kuchynkách školy a správajú sa ticho. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním.
2. V prípade odchodu žiaka z budovy školy nenesie škola za nepľnoletého žiaka zodpovednosť.



## C. SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČOVSKÝM SPOLOČENSTVOM

Jej cieľom je zosúladiť výchovné pôsobenie rodiny s výchovným pôsobením školy, pomáhať škole pri výchovnej práci so žiakmi predovšetkým v čase mimo vyučovania, a to najmä:

- aktívnym záujmom o študijné výsledky svojho dieťaťa a dianie v škole,
- účasťou na pravidelných rodičovských združeníach,
- účasťou na školských koncertoch a predstaveniach,
- prostredníctvom členstva v Školskej rade,
- pomáhaním pri organizovaní kultúrnych podujatí uskutočňovaných školou,
- poskytovaním materiálnej pomoci pri rozvíjaní talentov a záujmových aktivít žiakov školy, podávaním podnetov riaditeľovi školy a ostatným pedagogickým pracovníkom na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce a zefektívnenie jej organizácie, hlavne v týchto oblastiach:
  - pedagogicko-organizačné a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - hodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - čerpanie rozpočtu školy a výsledky hospodárenia,
  - prispievanie k tvorbe finančných zdrojov a organizovanie materiálnej pomoci škole (sponzorstvo a pod.).

### I. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

#### 1. Práva zákonných zástupcov žiaka:

- a) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- b) informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa:
  - prostredníctvom školského informačného systému Edupage,
  - prostredníctvom on-line konzultačných hodín s pedagógmi,
  - na schôdzach rodičovského združenia;
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- d) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia;
- e) voliť a byť volený do orgánov školskej samosprávy;
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho nepnoletého dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### 2. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil;
- f) sledovať informácie posielané prostredníctvom školského informačného systému Edupage
- g) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní podľa kapitoly V. Dochádzka žiakov do školy odsekov 3-9.

## D. ŠTÚDIUM

### I. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, ROZDIELOVÉ SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY

#### 1. Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky na konzervatóriu vyplývajú z § 57 ods. 1 písm. h). Podľa neho sú podkladom na hodnotenie študijných výsledkov žiakov v hlavnom odbore štúdia alebo v hlavných odboroch štúdia (podľa nového ŠVP profilového predmetu, profilových predmetov) a v ostatných praktických odborných predmetoch komisionálne skúšky (KS), ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami vymenovanými riaditeľom školy. KS sa konajú na konci každého polroka v rozsahu určenom učebnými osnovami. Ďalej sa žiak klasifikuje v zmysle metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) koná sa preskúšanie na podnet riaditeľa školy,
- d) vykonáva opravné skúšky,
- e) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- f) má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka, a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho pedagóga a prísediaceho pedagóga.

**Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný** podľa § 57 ods. 2 školského zákona.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písmena b) tejto časti vnútorného šk. poriadku.

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nedostaví na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný (v zmysle metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 čl. 24 ods. 5).

#### 2. Rozdielové skúšky

Rozdielová skúška na Cirkevnom konzervatóriu slúži na overenie stupňa rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti (podľa § 8 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. ) Rozdielovou skúškou sa zisťuje stupeň rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti pri:

- návrate na štúdium po prerušení štúdia,
- pri prestupe z inej školy,

- pri zmene študijného odboru.

### 3. Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku školského roka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (v prípade neplnoletosti prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný (podľa § 56 ods. 6 školského zákona). Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky preukázateľne chorý.

## II. OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Ak je žiak na konci školského roka klasifikovaný známku nedostatočný z troch alebo viacerých predmetov, môže žiak (ak je plnoletý) alebo jeho zákonný zástupca požiadať riaditeľa školy o súhlas s opakovaním ročníka. V opačnom prípade prestáva byť od 1. septembra nasledujúceho školského roku žiakom školy.
2. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka u žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca (podľa § 37 ods. 1 školského zákona).
3. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom Cirkevného konzervatória uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka (podľa § 37 ods. 2 školského zákona).
4. V prípade známky nedostatočný z hlavného odboru štúdia (podľa nového ŠVP profilového predmetu), riaditeľ nemôže povoliť opravnú skúšku a žiak prestáva byť žiakom Cirkevného konzervatória uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

## III. KONTRAHOVANIE ROČNÍKOV

1. Kontrahovanie ročníkov povoľuje riaditeľ mimoriadne nadaným žiakom s vynikajúcimi študijnými výsledkami na základe odporúčania (hlasovania) Gremiálnej rady podľa § 103 ods. 9 písm. e školského zákona). Písomnú žiadosť o kontrahovanie, doplnenú odporúčaním pedagóga hlavného odboru štúdia a triedneho pedagóga, predloží žiak najneskôr do 1. júna predchádzajúceho školského roku.
2. V prvom polroku školského roka musí žiak ukončiť nižší z kontrahovaných ročníkov a prezentovať sa umeleckou tvorbou spĺňajúcou kritériá ukončenia tohto ročníka. Po

úspešnom ukončení nižšieho ročníka pokračuje v druhom polroku v štúdiu vo vyššom ročníku.

3. V prípade nesplnenia študijných povinností, vyplývajúcich z kontrahovania ročníkov, môže riaditeľ školy kontrahovanie žiakovi ukončiť.
4. Žiak konzervatória môže absolvovať dva po sebe nasledujúce ročníky najviac jedenkrát v priebehu šesťročného vzdelávacieho programu.

#### IV. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 26 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) môže riaditeľ školy povoliť žiakovi študovať podľa individuálneho učebného plánu na základe súhlasu dotknutých pedagógov.

1. Individuálny učebný plán (ďalej len IUP) je možné žiakovi udeliť z predmetov kolektívneho, prípadne skupinového vyučovania teoretického charakteru zo závažných dôvodov, a to najmä pokiaľ ide o:
  - tehotenstvo a materstvo žiačky,
  - mimoriadne nadaného žiaka
  - žiaka iného typu školy v zmysle § 10 ods. 3 Vyhlášky č. 282/2009 Z. z.
2. Z odborných predmetov praktického charakteru nie je možné IUP žiakovi povoliť.
3. Výnimku tvoria žiaci, ktorí participujú na závažnom umeleckom diele (divadelné, tanečné, muzikálové, operné predstavenie), ktorým je možné IUP povoliť aj z praktických predmetov. Odborná komisia môže v tomto prípade uznať výkon žiaka v danom predstavení ako náhradu komisionálnej skúšky. Žiak je povinný zabezpečiť komisii prístup na predstavenie, prípadne na generálnu skúšku.
4. Žiak si môže v jednom školskom roku podať žiadosť na štúdium podľa IUP maximálne zo štyroch predmetov.
5. Formulár žiadosti je zverejnený na stránke školy. Žiadateľ ho musí vyplniť, vyučujúci daného predmetu napíše podmienky a podpíše žiadosť. Žiadosť podpisuje aj triedny učiteľ. Vyplnenú, podpísanú žiadosť aj s prílohami (rozvrh študenta z VŠ, potvrdenie o zamestnaní...) žiak odovzdáva na sekretariáte riaditeľa školy.
6. Ak je žiakovi umožnené študovať podľa IUP, žiak sa zaväzuje dodržať podmienky tohto plánu.

V prípade nedodržania podmienok, za ktorých bolo žiakovi povolené študovať podľa IUP, na návrh vyučujúceho riaditeľ písomným rozhodnutím IUP žiakovi zruší.

## V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní na pedagogickej rade. Triednemu učiteľovi môže dať podnet na udelenie opatrenia vo výchove aj vedúci oddelenia.

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny po prerokovaní v pedagogickej rade do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa previnenia sa žiaka.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

### Pochvaly

#### **1. Pochvala triednym učiteľom**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1, 5)
- za vzornú dochádzku (najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín)
- za reprezentáciu školy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede a škole

#### **2. Pochvala riaditeľom školy**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (1, 0)
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, kresťanské aktivity podnecujúce upevňovanie spoločenstva školy

### Napomenutia a pokarhania

#### **1. Napomenutie triednym učiteľom**

- za jednorazové porušenie vnútorného poriadku
- neskorý príchod na vyučovanie
- nevhodná úprava zovňajšku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nevhodné správanie voči spolužiakom, pedagógom a zamestnancom školy
- za porušenie zásady akademickej čestnosti
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo kolektívom žiakov

#### **2. Pokarhanie triednym učiteľom**

- za 1 až 4 hodiny neospravedlnenej absencie
- za opakujúce sa priestupky v bode 1

### **3. Pokarhanie riaditeľom školy**

- za 5 až 8 hodín neospravedlnenej absencie
- za podvádžanie
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, nedovolených omamných, psychotropných a návykových látok v školských priestoroch a v okolí školy a na školských akciách
- za opakujúce sa neslušné správanie s upozornením na možnosť vylúčenia zo školy

### **4. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé**

- 9 až 12 hodín neospravedlnenej absencie
- za opakované fajčenie v priestoroch školy a požívanie alkoholických nápojov, omamných, psychotropných a návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách
- za prinášanie vecí do školy alebo na činnosť organizované školou, ktoré ohrozujú život a zdravie a iných vecí rozptyľujúcich pozornosť žiakov na vyučovaní
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy nevhodným správaním, alebo neúčastou na spoločnej verejnej tvorbe
- za opakujúce sa napomenutia riaditeľom školy
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia

### **5. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé**

- za 13 až 18 hodín neospravedlnenej absencie pri žiakoch 1. a 4. ročníka
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 4
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

### **6. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé**

- za 19 a viac hodín neospravedlnenej absencie
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- za opakované nevhodné správanie v zmysle bodov 5.
- Žiak, ktorému boli udelené výchovné opatrenia, musí absolvovať sedenia u školského psychológa. Počet sedení bude závislý od stupňa udeleného výchovného opatrenia.

**7.** Žiak vyššieho odborného vzdelávania (5. a 6. ročník) sa zo správania neklasifikuje (podľa čl. 21 ods. 9 Metodického pokynu č. 21/2011).

**8.** Žiakovi možno ďalej uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči vnútornému poriadku školy, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie zo školy,**
- b) vylúčenie zo školy.**

**9.** Riaditeľ školy pri udelení opatrenia podľa bodu 8 a) určuje skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok.

**10.** Opatrenie podľa bodu 8 a) je možné uložiť:

- žiakom 5. a 6. ročníka za 13 až 18 hodín neospravedlnenej absencie
- žiakovi so zníženou známkou zo správania na stupeň 3
- žiakom, ktorí sa nezúčastnia na verejnej školskej akcii (napr. koncert, predstavenie) a na jej celej príprave bez predošlého informovania školy o závažnom dôvode svojej neúčasti

**11.** Opatrenie podľa bodu 8 b) je možné uložiť:

- žiakom 5. a 6. ročníka za viac ako 19 hodín neospravedlnenej absencie
- žiakom, ktorí v skúšobnej lehote stanovenej na podmienené vylúčenie opakovane porušia vnútorný školský poriadok



## **E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný Gremiálnou radou školy a Pedagogickou radou školy dňa 3. 9. 2024.

Ide o otvorený materiál, ktorý v prípade potreby je možné aktualizovať.

Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňa 3.9. 2024 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy v priestoroch školy (i školskej jedálne, ktorú navštevujeme) a počas všetkých školských akcií a podujatí organizovaných školou.

Mgr. art. Marek Vrábel, ArtD.  
riaditeľ školy

Príloha č. 1:  
**ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH KU ŽIADOSTIAM**

Žiadosti žiakov do 18 rokov predkladajú zákonní zástupcovia do 15. septembra (v prípade študentov VŠ štúdia do 30. septembra) alebo do 15. februára príslušného školského roka na sekretariáte školy. Každá žiadosť musí byť doplnená nasledovnými prílohami:

**1. Žiadosť o individuálny učebný plán**

Prílohy: vyjadrenie triedneho učiteľa a dotknutých pedagógov so stanovenými podmienkami IUP v prípade kolidovania rozvrhu na VŠ — potvrdenie o návšteve školy (VŠ); v prípade účinkovania v divadelnom diele — potvrdenie z divadla o účinkovaní alebo o účasti na skúšobnom procese / po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy s mimoškolským účinkovaním.

**2. Žiadosť o oslobodenie od vyučovania jednotlivých predmetov**

Prílohy: v prípade absolvovania predmetu na inej škole — maturitné vysvedčenie, vysvedčenia absolvovaných predmetov, resp. výpis z indexu z príslušnej VŠ, kde bol predmet absolvovaný,  
zo zdravotných dôvodov — lekárska správa a potvrdenie diagnózy.

**3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania**

Prílohy: vyjadrenie pedagóga hlavného predmetu a triedneho učiteľa.

**4. Žiadosť o kontrahovanie**

Prílohy: vyjadrenie vedúceho odboru, pedagóga hlavného predmetu/predmetov a triedneho učiteľa na začiatku školského roka. Podmienkou kontrahovania je priemer prospechu do 1,5 v predchádzajúcom šk. roku a známka výborný z hlavného (profilového) predmetu/predmetov.

**5. Žiadosť o prerušenie štúdia**

Prílohy: zo zdravotných dôvodov — lekárska správa o dlhodobej liečbe, materská dovolenka,  
z iných dôvodov — vyjadrenie pedagóga hlavného predmetu a triedneho učiteľa.

**6. Žiadosť o náhradný termín komisionálnej skúšky**

Prílohy: potvrdenie od lekára, potvrdenie z VŠ o skúške konanej v termíne komisionálnej skúšky.

**7. Žiadosť o predĺženie klasifikačného obdobia**

Prílohy: zo zdravotných dôvodov — lekárske potvrdenie o dlhodobej liečbe,  
v prípade účinkovania v divadelnom diele — potvrdenie z divadla o účinkovaní alebo o účasti na skúšobnom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy s mimoškolským účinkovaním.

**8. Žiadosť o povolenie účinkovania**

Prílohy: súhlas rodičov (u nepĺnoletých žiakov), vyjadrenie vedúceho odboru, pedagóga hlavného (profilového) predmetu/predmetov a triedneho učiteľa.

### **9. Žiadosť o zmenu formy štúdia z dennej na mimoriadnu**

Žiadosť je možné podať len na konci klasifikačného obdobia.  
Prílohy: potvrdenie o návšteve VŠ, SŠ.

### **10. Žiadosť o zmenu zadelenia hlavného (profilového) predmetu t. j. zmena pedagóga**

— bez príloh.

Príloha č. 2:  
**ZÁSADY POUŽÍVANIA ŠPECIALIZOVANÝCH UČEBNÍ ŠKOLY**

### **1. Využívanie priestorov koncertnej sály č. 18**

1. Koncertná sála sa využíva na interné a verejné akcie školy (koncerty, projekty, skúšky, majstrovské kurzy, duchovné obnovy, omše a i.).
2. Pravidelné interné akcie školy (interné koncerty, kolektívne vyučovanie) sú pevne zakotvené v rozvrhu hodín, ostatné akcie školy alebo poskytnutie priestorov iným subjektom musia byť zaevidované v rozpise používania koncertnej sály.
3. Koncertná sála nie je primárne určená na vyučovanie individuálnych predmetov. Na tento účel môže byť využitá v oddôvodnených prípadoch ako napr. príprava na interné alebo verejné vystúpenie, súťaž a pod.
4. Do koncertnej sály je zakázaný vstup s jedlom a pitím.

### **2. Využívanie materiálneho vybavenia — klavírov v Koncertnej sále**

1. Koncertná sála je vybavená dvomi koncertnými nástrojmi — koncertné krídlo Petrof (P 284 Mistral) a staršie krídlo Petrof (veľkosť 3). Ich využívanie sa realizuje v súlade s využívaním priestorov Koncertnej sály.
2. Žiakom a pedagógom sa zakazuje svojvoľná manipulácia s klavírmi ( posúvanie), zároveň je potrebné, aby sa povrch klavírov chránil pred poškodením. Na klavíry sa nesmú umiestňovať žiadne predmety (kvety, kvetináče, nástrojové puzdrá, stojany, hudobné nástroje a pod.)

### **3. Zásady používania klavírov v ostatných učebniach**

1. Každá trieda s klavírmi slúži na vyučovanie a korepetície, prípravu na vyučovanie pre žiaka aj pre pedagóga, samostatnú prípravu žiaka (cvičenie).
2. Využívanie klavírov sa realizuje podľa platného rozvrhu pre danú miestnosť. Využívanie klavírnych tried (č. 38, 39 a 40) sa riadi rozvrhom vyučovacích hodín a rozvrhom, v ktorom sú zaevidované cvičné hodiny žiakov klavírneho odboru. Kľúče od nových klavírov zn. Yamaha CX1 sa môžu vydávať len pedagógom a žiakom klavírneho odboru.
3. Vo všetkých učebniach je prísne zakázané žiakom aj pedagógom manipulovať s klavírmi, posúvať ich, otáčať a pod. Zároveň je potrebné chrániť povrch klavírov pred poškodením. Je prísne zakázané klást' na klavíry jedlo, nápoje, fľaše s vodou, ostré predmety, tašky a pod.

### **4. Zásady bezpečného používania čembala**

1. Na nástroji môžu hrať len určení žiaci a žiaci odboru stará hudba.
2. Premiestňovať čembalo v rámci triedy, alebo vynášať nástroj z triedy je zakázané. V prípade koncertu je ho možné preniesť mimo učebne len so súhlasom riaditeľa školy.
3. Študentom, ktorí hru na čembale neštudujú alebo neštudovali je zakázané akýmkoľvek spôsobom hrať, chytáť struny, alebo brnkať na strunách.
4. Je zakázané opierať sa alebo sadať si na nástroj.
5. Je zakázané ukladať na nástroj akékoľvek veci (tašky, peračníky, nápoje, kabáty a pod.)

## 5. Zásady využívania organovej sály

1. Prístup do sály (kľúč od triedy a kľúč — štartér od organa) majú mimo riadneho vyučovania a príležitostných aktivít školy len pedagógovia a žiaci odboru Cirkevná hudba a Hra na organe.
2. Do organovej skrine (tretí kľúč) má žiak povolený prístup len v prítomnosti pedagóga odboru (z dôvodu ochrany píšťalového fondu a všetkých vnútorných súčastí organa).
3. Vstup je možný len v prezuvkách, resp. v návlekoch, pre žiakov odboru Hra na organe len v špeciálnej organovej obuvi.
4. V triede môže cvičiť iba jeden žiak (výnimkou je v rozvrhu uvedená komorná hra).
5. Otváranie okien je možné len na rýchle vyvetranie miestnosti, pričom súčasne s vetraním sa nesmie na organe hrať (aj z dôvodu rýchleho rozladenia nástroja).
6. V triede je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
7. Pri striedaní sa žiakov v rámci rozvrhu na cvičenie je ďalší žiak v poradí povinný ešte pred svojím cvičením zapísať sa na vrátnici školy.
8. Akúkoľvek poruchu nástroja je nutné bezodkladne zapísať do Knihy porúch a nahlásiť ju vedúcemu odboru.

## 6. Zásady využívania tanečných sál

1. Do sál je povolený vstup len v tanečnej obuvi alebo v ponožkách.
2. V sálach je zakázané konzumovať akékoľvek jedlo a dotýkať sa zrkadiel.
3. Samostatné používanie sál mimo vyučovania je možné len za týchto podmienok:
  - a) súhlas vedúcej predmetovej komisie — tanec (ak miestnosť využíva viacero žiakov súčasne, povolenie musí mať každý jednotlivc),
  - b) písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak má žiak menej ako 18 rokov,
  - c) dodržiavanie bezpečnostných predpisov a pokynov PO,
  - d) rešpektovanie individuálnych fyziologických možností žiaka,
  - e) rešpektovanie zákazu vstupu cudzím a nepovolaným osobám,
  - f) ochrana hmotného majetku tanečných sál,
  - g) zodpovednosť žiaka za škody spôsobené na majetku alebo na zdraví,
  - h) podpísanie vyhlásenia o oboznámení sa a dodržiavaní všetkých pokynov uvedených v bodoch a) až g).

## 7. Zásady využívania počítačovej učebne

1. Používateľ si pri začatí práce skontroluje svoje pracovné miesto a ak by sa vyskytli akékoľvek problémy (hardvérové, softvérové, kabeláž...), okamžite to nahlási učiteľovi.
2. Je zakázané bez povolenia inštalovať na počítače softvér.
3. Je zakázané používať počítače na tvorbu, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografiou, urážlivých materiálov, či materiálov propagujúcich násilie, rasovú, náboženskú a rodovú neznášanlivosť, a to i v rámci diskusných skupín.
4. Je zakázané navštevovať stránky, obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, neslušné výrazy, stránky, propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má učiteľ právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).

5. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov, pripojených na internet, je zakázané hľadať cesty na získanie neoprávneného prístupu, snažiť sa získať cudzie heslá a informácie, smerujúce k nabúraníu iných systémov.
6. Je zakázané prevádzkovať v sieti internet činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi na území Slovenskej republiky a s morálnymi a etickými princípmi.
7. Je zakázané bez súhlasu učiteľa meniť systémové nastavenia počítača.
8. Je zakázané vedome narúšať prácu ostatných užívateľov, napríklad hlasnými zvukmi z počítača alebo prostredníctvom počítačovej siete.
9. Je zakázané zvyšovať hlas a narúšať tým prácu v učebni.
10. Je zakázané poškodzovať myšku a klávesnicu nešetrným zaobchádzaním.
11. Je zakázané dotýkať sa monitora, skrinky počítača a akejkoľvek kabeláže (s výnimkou kábla k slúchadlám, myšky a klávesnice).
12. Je zakázané vynášať z učebne hardvér, softvér, kabeláž, knihy a i.
13. Pri ukončení práce na počítači je používateľ povinný odhlásiť sa a nechať svoje miesto v pôvodnom stave.
14. Pri počítačoch je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.

## **8. Zásady používania miestností č. 113 a č. 301**

1. Triedy č. 113 a č. 301 slúžia najmä na realizáciu vyučovania herectva, interných koncertov, koncoročných, komisionálnych, maturitných a absolventských skúšok z predmetov vyučovaných v hudobno-dramatickom odbore.
2. V triede č. 301 sa realizuje príprava podujatia hodinu pred interným koncertom, dve hodiny pred absolventským koncertom a počas akademického týždňa pred maturitnými skúškami podľa dohody pedagógov a rozpisu.
3. Kľúče od tried č. 113 a č. 301 (vrátane kľúča od skrine so zvukovou a svetelnou technikou) môže dostať len pedagóg vyučujúci predmet v danom priestore, prípadne pedagóg zodpovedný za podujatie prebiehajúce v určenom priestore.
4. Zvukovú a svetelnú techniku môže v triedach č. 113 aj č. 301 obsluhovať len pedagóg, ktorý je zodpovedný aj za jej správne používanie, vypnutie a vrátenie jej komponentov na pôvodné miesto. Je prísne zakázané manipulovať žiakom so všetkými komponentmi zvukovej aj svetelnej techniky bez súhlasu a vedomia pedagóga.
5. V triede č. 301 môže klimatizáciu obsluhovať iba pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za jej vypnutie po opustení priestorov triedy.
6. V triede č. 301 je prísne zakázané žiakom manipulovať s klavírom bez súhlasu a vedomia pedagóga. Zároveň je potrebné chrániť povrch klavíra pred poškodením, preto je prísne zakázané klásť na klavír jedlo, nápoje, fľaše s vodou, ostré predmety, tašky a pod.

## **9. Zásady využívania priestorov skladu kostýmov a rekvizít č. 208a**

1. Kľúč od skladu kostýmov a rekvizít č. 208a môže dostať len pedagóg. Ak pedagóg poverí žiakov, aby na jeho príkaz vyzdvihli zo skladu kostýmy alebo rekvizity, kľúč sa zapisuje na vrátnici na jeho meno.
2. Žiaci aj pedagógovia sú povinní pri využívaní skladu kostýmov a rekvizít udržiavať poriadok a svojvoľne neprehadzovať ani odtiaľ nevyhadzovať kostýmy a rekvizity.

3. Kostýmy a rekvizity prenesené zo skladu č. 208a do iných priestorov školy sú žiaci aj pedagógovia povinní vrátiť na pôvodné miesto najneskôr do konca prebiehajúceho školského roka.

Príloha č.3  
**Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka**

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:\*

.....

bol v škole neprítomný od ..... do.....\*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

-----  
\*Vyplní škola

*Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch **škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe** alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.*

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....  
podpis a pečiatka